

Автономная некоммерческая организация
православная средняя общеобразовательная школа «Лествица»
143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д.72

Приказ

от 20 августа 2025 года

№ 124

О режиме работы школы

В соответствии с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пятидневную учебную неделю для 1-11 классов.
2. Утвердить продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели. Учебные занятия проводить только в первую смену. Сроки и продолжительность каникул определить согласно годовому календарному учебному графику :

Учебные модули		Каникулы	
Даты	Кол-во недель и дней	Даты	Кол-во дней
1 модуль 01.09.2025 – 05.10.2025	5 недель	06.10.2025 -12.10.2025	7
2 модуль 13.10.2025-16.11.2025	4 недели 4 дня	17.11.2025-23.11.2025	7
3 модуль 24.11.2025-29.12.2025	5 недель	30.12.2025-11.01.2026	11
4 модуль 12.01.2026-22.02.2026	6 недель 1 день	23.02.2026-01.03.2026	7
5 модуль 02.03.2026-05.04.2026	5 недель 3 дня	09.04.2026-15.04.2026 (пасхальные)	7
6 модуль 13.04.2026 - 26.05.2026*	7 недель 1 день	08.06.2026 - 31.08.2026	85
33 недели 4 дня (169 учебных дней)		124 дня	

* учебный год заканчивается 26 мая 2026 года,

с 27.05.2025 по 07.06.2025 – проектная деятельность, внеурочная деятельность, индивидуальные консультации, образовательные экскурсии, профориентационные мероприятия в целях реализации основной образовательной программы в полном объеме

** для обучающихся 1-х классов учебный год заканчивается 26 мая 2025 года.

*** после выхода Постановления Правительства Российской Федерации «О переносе выходных дней в 2026 году» возможны изменения в календарном учебном графике.

3. Утвердить :

- расписание звонков на 2025-2026 учебный год (приложение 1) ;

- график дежурства учителей и администрации школы (приложение 2) ;
 - график контрольных мероприятий (приложение 3);
 - расписание урочной и внеурочной деятельности на 2025-2026 уч.год (приложение 4) ;
4. Горячее питание обучающихся организовать в соответствии с требованиями СанПиН.
 5. Установить начало рабочего дня для учителя – не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурного администратора, дежурного учителя – в 7 ч 45 мин.
 6. Ежедневный прием обучающихся проводить с 7 ч 45 мин до 8 ч 10 мин. Ежедневное утреннее молитвенное правило начинать в Храме школы по понедельникам – в 8 ч 10 мин, вторникам-пятницам - в 8 ч 15 мин.
 7. Возложить на учителей, проводящих занятия с обучающимися, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности и охраны труда во время занятий и перемен.
 8. Запретить учителям удаление учащихся из класса во время уроков, внеурочных занятий без уведомления администрации школы.
 9. Изменения в расписание занятий в течение учебного дня, связанные с болезнью учителя, участием в семинарах и т.д. вносить заместителю директора по УВР Яковлевой Т.В. с отметкой в таблице учета рабочего времени.
 10. Обязать каждого педагога участвовать в работе заседаний педсоветов методических объединений, производственных совещаний.
 11. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Яковлеву Т.В. назначить ответственным за сохранность классных журналов.
 12. Заместителю директора по УВР обеспечить выдачу классных журналов перед началом 1-го урока. Учителям 1-11 классов, проводящим последний урок в конкретном классе , лично сдавать журнал заместителю директора по УВР или дежурному администратору.
В случае необходимости работы с журналом после уроков получить на это персональное разрешение заместителя директора по УВР или дежурного администратора.
 13. Категорически запретить при проведении занятий с обучающимися впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. Также запретить вести прием родителей во время уроков.
 14. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного расписания (родительских собраний, экскурсий, вечеров, праздников и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица, наличие лицензий привлеченных организаций и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
 15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий закрыть краны и окна, выключить свет , обесточить приборы, отключив их от источников питания (розеток). Персональную ответственность за выполнение вышеуказанных требований возложить на сотрудников, проводящих последний урок или внеурочное занятие в кабинетах , а также другие мероприятия с детьми и родителями согласно утвержденному расписанию или приказу о проведении мероприятия.
 16. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность вне учебного плана в помещении школы.
 17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ж.В.Шрамко

Приложение 1
к приказу «О режиме работы школы»
от 20.08.2025 № 124

№ урока	Расписание звонков <i>понедельник</i>	Расписание звонков <i>вторник-пятница</i>	Расписание звонков с учетом внеурочной деятельности
1	8.30 – 9.00	8.30 – 9.15	8.30 – 9.15
2	9.15 – 9.55	9.30 – 10.15	9.30 – 10.15
3	10.10 - 10.50	10.30 – 11.15	10.30 – 11.15
4	11.00-11.40	11.25 – 12.10	11.25 – 12.10
5	11.50-12.30	12.25 – 13.10	12.30 – 13.10
6	12.45-13.25	13.25 – 14.10	13.30 – 14.10
7	13.40-14.20	14.20 – 15.05	14.30 – 15.10
8	14.30-15.10	15.15 – 16.00	15.20 – 16.00

Приложение 2
к приказу «О режиме работы школы»
от 20.08.2025 № 124

График дежурства администрации школы и учителей

		1 неделя мес	2 неделя мес	3 неделя мес	4 неделя мес
Пн	Петрова Е.В.	Новикова ЕА	Каширина АА	Новикова ЕА	Каширина АА
Вт	Кузнецова Е.Н.	Шаповаленко ИС	Припечек НВ	Шаповаленко ИС	Припечек НВ
Ср	Яковлева Т.В.	Чеславская СА	Михеева ТГ	Чеславская СА	Михеева ТГ
Чт	Шрамко Ж.В.	Кольцов МС	Захарова ОМ	Кольцов МС	Захарова ОМ
Пт	Янсюкевич Л.Б.	Лебедева АА	Горбунов ЕО	Лебедева АА	Горбунов ЕО

