**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРАВОСЛАВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**«ЛЕСТВИЦА»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом АНО ПСОШ "Лествица"(протокол от 16.09.2024 № 2) | УТВЕРЖДАЮдиректор АНО ПСОШ "Лествица"Ж. В. Шрамко Приказ № 153а от 18.09.2024  |

**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в АНО ПСОШ "Лествица"**

# Общие положения

* 1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в АНО ПСОШ "Лествица" (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в АНО ПСОШ "Лествица" (далее – образовательная организация).
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами АНО ПСОШ "Лествица".
	3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

# Сроки и этапы проведения ВПР

* 1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
	2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
	3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
	4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.
	5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:
		+ назначение ответственных, организация проведения ВПР

в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете

федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

* + - проведение ВПР;
		- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
		- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
		- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
	1. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

# Сведения о региональных и муниципальных координаторах

* 1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.
	2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.
	3. Муниципальный координатор:
		+ проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование,

и добавляет новые, которых не было в списке;

* + - осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.
	1. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Управлении образования Администрации Одинцовского городского округа

# Проведение ВПР в образовательной организации

* 1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
	2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.
	3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

* 1. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.
	2. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
	3. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.
	4. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
	5. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

# Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

* 1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:
		+ направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР

до внесения результатов в ФИС ОКО;

* + - получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной

проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ

с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих

необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили

перепроверяемые ВПР;

* + - в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений

в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

* 1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:
		+ не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
		+ проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

# Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

* 1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

# Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

* 1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого- педагогического консилиума образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

# Использование результатов ВПР

* 1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.
	2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
	3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

# Сроки хранения материалов ВПР

* 1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.
	2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.