

Система условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с требованиями стандарта

Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с требованиями Стандарта (далее - система условий) разрабатывается на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

Система условий содержит:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основных образовательных программ общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль за состоянием системы условий.

В целях обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования, ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования школа для участников образовательного процесса будет создавать условия, обеспечивающие возможность:

достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

выявления и развития способностей обучающихся через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;

работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке основных образовательных программ общего образования, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы НОО, ООП ООО и ООП СОО, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения, и с учетом региональных особенностей ;

использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

обновления содержания основных образовательных программ общего образования, а также методик и технологий их реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенности школы и региональных особенностей ;

эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования.

Интегративным результатом реализации указанных требований должно быть создание комфортной развивающей образовательной среды:

обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;

гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального

здоровья обучающихся;

комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

Описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Требования к кадровым условиям реализации основных образовательных программ общего образования включают:

укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками;

уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;

непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения.

АНО ПСОШ «Лествица» укомплектована квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников школы и квалификационной категории.

Непрерывность профессионального развития работников образовательного учреждения обеспечивается освоением работниками образовательного учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

В АНО ПСОШ «Лествица» созданы следующие кадровые условия:

Качественный состав педагогических работников

Директор	1
Заместитель директора по УВР	1,75
Заместитель директора по ВР	1
Педагог-психолог	0,5
Логопед	0,5
Педагог-организатор	1
Учителя начальных классов	4
Учителя - предметники	16
Из них учителя, преподающие предметы, обеспечивающие религиозное образование :	4
Стаж работы учителей	
До 5 лет	24%
От 6 до 10 лет	15%
От 11 лет и больше	61%
Возраст учителей :	
До 30 лет	14%
От 31 года до 50 лет	43%
Старше 50 лет	43%

Квалификация учителей :	
Высшая квалификационная категория	24 %
Первая квалификационная категория	19 %
Соответствие занимаемой должности	57 %
Повышение квалификации в течение 3 лет	100 %
В 2023 году	53 %

Таким образом, в школе имеются все необходимые кадровые условия, школа полностью укомплектована педагогическими кадрами

Психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ общего образования должны обеспечивать:

- преимущество содержания и форм организации образовательного процесса всех трех уровней общего образования;
 - учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
 - формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);
 - диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

В АНО ПСОШ «Лествица» уделяется большое внимание психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса, в котором участвуют все педагогические работники школы. Каждый работник выполняет свою функцию. Психолого-педагогическое сопровождение организовано на различных уровнях:

- индивидуальный (классный руководитель, учитель, администрация школы);
- уровень класса (классный руководитель, учитель, администрация школы);
- уровень учреждения (психолого-педагогическая служба).

Используются различные направления и формы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

- профилактическая работа с детьми;
- диагностическая работа;
- просвещение всех участников образовательного процесса;
- коррекционная и развивающая работа ;
- консультирование.

Финансовые условия

обеспечивают образовательному учреждению возможность исполнения требований Стандартов :

- реализацию обязательной части основной образовательной программы начального общего образования, ООП ООО и ООП СОО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю.

Финансирование реализации основной образовательной программы начального общего образования, ООП ООО и ООП СОО осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования негосударственного образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансовые средства за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Финансирование АНО ПСОШ «Лествица» осуществляется за счет предоставляемой из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Одинцовского городского округа субвенции на финансирование расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы, а также на добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

Материально-технические условия

обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, ООП ООО и ООП СОО;

2) соблюдение:

санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);

санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);

социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской, комнаты психологической разгрузки и т.д.);

пожарной и электробезопасности;

требований охраны труда;

своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Материально-техническая база включает :

участок (территорию) образовательного учреждения ;

здание образовательного учреждения ;

помещение библиотеки ;

помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

учебные кабинеты ;

актовый зал;

спортивный зал с игровым и спортивным оборудованием;

мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь;

расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага для ручного и машинного письма, инструменты письма (в тетрадях и на доске), технологической обработки и конструирования, носители цифровой информации).

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивает возможность:

создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);

получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);

проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных физических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов; физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;

планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения;

проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Всего в образовательном процесс используются 15 учебных кабинетов

	Характеристики	2024
1	Количество компьютеров/ноутбуков, применяемых в учебном процессе	23
2	Количество обучающихся 5-11 классов на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе	3,3
3	Возможность пользования сетью Интернет обучающимися (да/ нет)	да
5	Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя	15
6	Кол-во компьютеров, применяемых в управлении	9
7	Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) администратора	8
8	Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет)	да
9	Наличие сайта (да/ нет)	да
10	Создание условий для обеспечения обучающихся питанием (да/нет)	да

Существующие в школе площади позволяют вести обучение в одну смену.

Все основные учебные кабинеты укомплектованы современной школьной мебелью. Есть необходимое аудио- и видеооборудование. Кабинеты оснащены пробковыми стендами и магнитными досками.

Информационно-образовательная среда

включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

планирование образовательного процесса;

размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ всех уровней общего образования;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами ИКТ и квалификацией работников ее использующих и поддерживающих. Функционирование информационной образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В АНО ПСОШ «Лествица» создана информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

- наличие технологических средств, компьютеров;
- планирование образовательного процесса осуществляется с применением ИКТ;
- наличие личного кабинета организации в федеральных и региональных аналитических системах и базах данных ;
- имеются средства для размещения и сохранения материалов образовательного процесса, копировальная и множительная техника, канцтовары, бумага, фотоаппарат, видеокамера. Материалы хранятся как на бумажных, так и на электронных носителях.

- обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (контентная фильтрация) (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

- организовано взаимодействие между участниками образовательного процесса, идёт поиск новых механизмов такого взаимодействия.

- школа имеет свой сайт, электронную почту.

Средства ИКТ активно применяются в урочной и внеурочной деятельности, при проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий;

Учебно-методическое и информационное обеспечение

направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основных образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса учитывают: параметры комплектности оснащения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;

параметры качества обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

Образовательное учреждение обеспечено учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

Образовательное учреждение имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека образовательного учреждения укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана. Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

Все учащиеся на 100 % обеспечены учебными пособиями, учителя - методическими пособиями. Имеются наглядные и печатные учебные пособия, словари, справочники. Школьная библиотека имеет медиатеку ЭОР, каждый учитель формирует свою медиатеку ЦОР и ЭОР.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение :

№	Характеристики	Показатели
1	Общий фонд библиотеки	6154 ед.
2	Учебники	4631 ед.
	Методическая литература	698 ед.
6	Наличие медиатеки (есть/нет)	есть
7	Возможность пользования сетью Интернет обучающимися (да/ нет)	да
8	Кол-во компьютеров, применяемых в библиотеке	1
9	Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место)	1
10	Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет)	да

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Лицо, осуществляющее контроль
I. Нормативное обеспечение	1. Обеспечение соответствия базы школы требованиям ФГОС и ФООП	Ежегодно	Директор
	2. Приведение должностных работников учреждения в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками	Ежегодно к 1 сентября	Директор
	3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно к 1 сентября	Зам. директора по УВР
	4. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
	5. Разработка и корректировка* : образовательных программ ; учебного плана; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; годового календарного учебного графика; локальных актов школы (по мере необходимости) *при внесении изменений в ФОП и ФГОС	Ежегодно к 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР

II. Финансовое обеспечение	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП всех уровней и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Ежегодно к 1 января	Директор, гл. бухгалтер
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно (по необходимости)	Директор
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно с сентября	Директор
III. Организационное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса через функционирование органа общественного управления	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР
	2. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Ежегодно до 01 июня	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
IV. Кадровое обеспечение	1. Анализ кадрового обеспечения	Ежегодно	Директор
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с реализацией ФГОС и ФООП	Ежегодно	Зам. директора по УВР
	3. Разработка (корректировка) плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС и ФООП	Ежегодно к 01 января	Зам. директора по УВР
	4. Повышение квалификации педагогических кадров в решении профессиональных задач с применением ИКТ в рамках формируемой ЦОС	Постоянно	Зам. директора по УВР

V. Информационное обеспечение	1. Размещение и корректировка на сайте ОУ информационных материалов о реализации ФГОС и ФООП	Постоянно	Зам. директора по УВР
	2. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	По необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психологи
	3. Самообследование школы	Ежегодно	Директор
	4. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по использованию интерактивных технологий и т.д.	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
VI. Материально-техническое обеспечение	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС и ФООП начального, основного, среднего общего образования (с учетом вносимых изменений)	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
	2. Использование бюджетных и внебюджетных средств для обеспечения соответствия МТБ образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности.	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
	3. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами, в том числе с учетом изменений, вносимых в ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
	4. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	Постоянно	Зам. директора по УВР

	5. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
VII. Информационно-образовательная среда	1. Закупка компьютеров и иного ИКТ-оборудования	По мере необходимости	Директор
	2. Внесение изменений в рабочие программы с учетом формируемой ЦОС: - используемые ресурсы	По мере необходимости	Зам. директора по УВР