

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от
«29» авг 2018 г.

Утверждаю
Директор
Шрамко Ж.В.
приказ от 31.08 2018 г. № 25



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АНО ПСОШ «Лествица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об органах управления АНО ПСОШ «Лествица»* (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Уставом АНО ПСОШ «Лествица» (далее – школы) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права органов управления школы, определяет задачи, организацию и содержание работы, регламентирует непосредственную деятельность органов управления школы.

2. Система управления школой

2.1. Управление и самоуправление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локально-нормативными актами.

2.2. Органами управления Школы являются:

Общее собрание Учредителей Школы (Учредители) – коллегиальный высший орган управления;

Правление Школы – коллегиальный орган управления;

Директор – исполнительный орган;

Духовный попечитель (Духовник) – осуществляет духовное окормление Школы.

2.3. Органами самоуправления в Школе являются:

Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;

Родительский комитет Школы; родительский комитет класса.

3. Общее собрание учредителей школы

3.1. Общее собрание Учредителей школы состоит из Учредителей Школы и является высшим коллегиальным органом управления Школой.

3.2. Общее собрание Учредителей школы осуществляет надзор над деятельностью Школы. В этих целях Учредители вправе знакомиться с любыми документами, относящимися к деятельности Школы, ее имущественному и правовому положению, присутствовать на заседаниях Правления и Попечительского совета Школы.

3.3. Учредители школы имеют право вносить регулярные и единовременные взносы и/или целевые благотворительные взносы для обеспечения деятельности Школы.

3.4. Учредители школы имеют право в качестве целевого благотворительного взноса для обеспечения уставной некоммерческой деятельности Школы предоставлять Школе на добровольной и безвозмездной основе во временное пользование движимое и недвижимое имущество (помещения, оборудование и др.).

3.5. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Школы;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Школы и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

3.6. Общее собрание Учредителей Школы обладает правом вето на решения любых органов управления Школы.

3.7. Общее собрание Учредителей Школы обладает правом принятия решений по любым вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школой.

3.8. По решению Общего собрания Учредителей Школы в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.9. По решению Общего собрания Учредителей Школа может быть преобразована в фонд.

4. Правление школы

4.1. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет Правление Школы.

4.2. Состав Правления Школы, в том числе Председатель Правления назначается решением Общего собрания Учредителей Школы.

4.3. Правление Школы состоит не менее чем из 3 (трех) человек.

4.4. Срок полномочий Правления Школы составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Правления Школы, в том числе Председателем правления неограниченное количество раз.

4.5. Заседания Правления Школы созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов.

4.7. Правление Школы осуществляет непосредственное руководство деятельностью Школы:

- разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания Учредителей Школы годовой бюджет (финансовый план) Школы, порядок приема и отчисления;
- принимает штатное расписание Школы;
- планирует деятельность Школы в соответствии с имеющимися ресурсами, действующим Законодательством, Уставом и локально-нормативными актами, заключенными договорами;
- несет перед Учредителями ответственность за переданное Школе имущество в соответствии с заключенными трудовыми договорами и действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает конкретные образовательные программы, разработанные педагогическим коллективом Школы или взятые извне;
- разрабатывает и принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- определяет компетенцию отделов и отдельных работников Школы, осуществляет контроль их деятельности, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами и внутренними документами;
- ежегодно представляет Общему собранию Учредителей Школы годовой отчет о работе Школы за прошедший учебный год;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, принимает и увольняет сотрудников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решает все иные кадровые вопросы;

- регулирует расписание учебных занятий, обеспечивает выполнение утвержденного учебного плана Школы;
- по согласованию с Общим собранием Учредителей принимает решения о заключении договоров на привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и материальных ресурсов, включая банковские кредиты;
- утверждает и вводит в действие принятые Педагогическим советом решения;
- утверждает предложенный Педагогическим советом состав приемных и аттестационных комиссий;
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) в отношении Директора и сотрудников школы;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении Директора сотрудников Школы;
- приостанавливает решения Педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Школы.

4.8. Правление Школы обладает правом вето на решения Директора и любых органов управления Школы, за исключением решений Общего собрания Учредителей.

4.9. Правление Школы обладает правом принятия решений по всем вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной Общего собрания Учредителей и других органов управления Школой.

5. Директор школы

5.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, подотчетен Общему собранию Учредителей и Правлению Школы.

5.2. Директор назначается на должность Общим собранием Учредителей Школы. Договор с Директором от имени Школы подписывает Председатель Правления Школы.

5.3. Срок полномочий Директора Школы составляет три года. Одно и то же лицо может быть Директором Школы неограниченное число раз.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на возмездных началах в соответствии с трудовым договором. Размер вознаграждения, а также меры поощрения или взыскания, устанавливаются решением Общего собрания Учредителей Школы.

5.5. Обязанности Директора Школы по осуществлению руководства текущей деятельностью Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным между Директором и Школой договором.

5.6. Директор Школы:

- осуществляет оперативное (текущее) руководство работой Школы;
- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;

- без доверенности действует от лица Школы;
- представляет Школу во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей и Правления Школы распоряжается имуществом и средствами Школы;
- совершает в установленном порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы, заключает договоры и контракты с юридическими и с физическими лицами;
- выдает доверенности от имени Школы;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует работу по исполнению решений Общего собрания Учредителей и Правления Школы;
- является по должности председателем Педагогического совета Школы и руководит его работой;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- приостанавливает решения Педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу;
- издает приказы о зачислении, отчислении и исключении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (следующий или параллельный);
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) в отношении сотрудников Школы, обучающихся и их родителей, при необходимости выносит вопрос на рассмотрение Педагогического совета Школы;
- несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Школы, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления Школы.
- Директор Школы обязан в течение двух рабочих дней в письменном виде информировать Правление и Общее собрание Учредителей Школы о наступлении следующих событий:
 - результатах проверок внешними организациями;
 - открытии судебных процессов и получении их решений;
 - получения и отзыва лицензий.

5.7. При осуществлении своих полномочий Директор издает приказы, распоряжения, дает устные указания, обязательные к исполнению работниками Школы.

6. Духовный попечитель (Духовник Школы)

6.1. Духовник Школы входит в состав Правления и Педагогического совета Школы и имеет решающий голос при разрешении вопросов духовно-нравственной направленности.

6.2. Духовник Школы:

- согласовывает и контролирует вопросы рабочих программ православного компонента образования Школы и программы духовно-нравственного развития;
 - согласовывает кандидатов на должность преподавателя вероучительных дисциплин при приеме на работу;
 - осуществляет наблюдение за направлением преподавания и воспитанием обучающихся;
 - участвует в исполнении требований участников образовательного процесса и разрешении возникающих в их коллективе вопросов религиозно-нравственного характера;
 - вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в ее благоустройстве;
 - вправе присутствовать на экзаменах;
 - является членом Педагогического совета Школы, обладает правом решающего голоса при равенстве голосов и правом вето при принятии решений Педагогического совета;
 - вправе давать советы и рекомендации о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Школе.
- 6.3. Обязанности Духовника Школы может осуществлять только православный священник Русской Православной Церкви. Духовник Школы назначается Управляющим Одинцовской епархией Русской Православной Церкви.

7. Педагогический совет Школы

- 7.1. Педагогический совет является совещательным органом Школы.
- 7.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.
- 7.3. Педагогический совет формируется Директором Школы из числа работников Школы.
- 7.4. Срок полномочий Педагогического совета Школы составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Педагогического совета Школы неограниченное число раз.
- 7.5. По решению Директора Школы в состав Педагогического совета в течение года могут быть введены новые члены совета.
- 7.6. Педагогический совет:
- принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Школы;
 - осуществляет разработку образовательных программ;
 - формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
 - представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными и образовательными организациями;

- принимает решения о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, продолжении получения образования учащимся в иных формах, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения об отчислении учащегося из Школы.

7.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

7.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Духовника Школы является решающим.

8. Общее собрание работников Школы

8.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

8.2. В состав Общего собрания работников Школы входят все сотрудники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

8.3. Общее собрание работников Школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Общего собрания работников Школы простым большинством голосов сроком на один год.

8.4. Общее собрание работников Школы обладает следующими полномочиями:

- вносить предложения Общее собрание Учредителей Школы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- решать вопросы укрепления учебно-материальной базы Школы, привлечения дополнительных материальных средств;
- вносить предложения Правлению и Директору школы о локально-нормативных актах Школы, внесении изменений в них;
- избирать полномочных представителей для проведения консультаций с другими органами управления Школой по вопросам принятия локально-нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8.5. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся не реже одного раза в год.

8.6. Общее собрание работников Школы правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей списочного состава Общего собрания работников Школы.

9. Родительские комитеты

9.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы.

9.2. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы.

9.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание.

- 9.4. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей и педагогических работников.
- 9.5. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.
- 9.6. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы действуют на основании Положения о Родительском комитете.