

Утвержден  
Решением Общего собрания Учредителей  
от 02 апреля 2018 г.

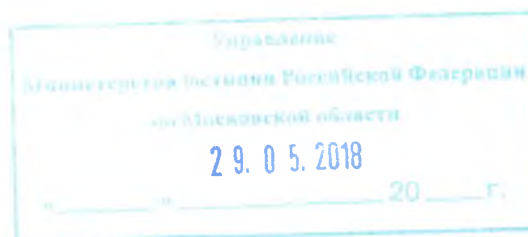
# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
православная средняя общеобразовательная школа  
«Лествица»**

*Город Одинцово  
Московская область Одинцовский район  
2018 год*

## СОДЕРЖАНИЕ

|            |                                                              |    |
|------------|--------------------------------------------------------------|----|
| Статья 1.  | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                        | 3  |
| Статья 2.  | ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.....                       | 4  |
| Статья 3.  | ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....       | 5  |
| Статья 4.  | ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....      | 6  |
| Статья 5.  | ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ .....                                 | 7  |
| Статья 6.  | РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....                         | 7  |
| Статья 7.  | ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....                          | 8  |
| Статья 8.  | ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ .....   | 9  |
| Статья 9.  | СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....      | 9  |
| Статья 10. | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ .....                              | 10 |
| Статья 11. | ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.....                        | 11 |
| Статья 12. | ПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЫ.....                                         | 11 |
| Статья 13. | ДИРЕКТОР ШКОЛЫ .....                                         | 12 |
| Статья 14. | ДУХОВНЫЙ ПОПЕЧИТЕЛЬ (ДУХОВНИК) ШКОЛЫ .....                   | 13 |
| Статья 15. | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ .....                             | 14 |
| Статья 16. | ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ .....                        | 14 |
| Статья 17. | РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ .....                                  | 15 |
| Статья 18. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....          | 15 |
| Статья 19. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....                         | 16 |
| Статья 20. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)..... | 17 |
| Статья 21. | КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ .....                                  | 18 |
| Статья 22. | ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ .....                        | 18 |
| Статья 23. | ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.....                                | 18 |
| Статья 24. | РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.....                        | 19 |



## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация православная средняя общеобразовательная школа «Лествица», именуемая в дальнейшем «Школа», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов Учредителей в целях предоставления услуг в области дошкольного и общего (начального, основного, среднего) образования в объеме, включающем государственные образовательные стандарты.

1.1 Правовое положение Школы определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.2 Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая организация православная средняя общеобразовательная школа «Лествица».

1.3 Сокращенное наименование Школа: АНО ПСОШ «Лествица».

1.4 Учредителями Школы являются:

Местная религиозная организация православный приход Георгиевского собора г. Одинцово Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви (ОГРН: 1055000008612, ИНН: 5032130971, адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 57).

Местная религиозная организация православный приход Гребневского храма г. Одинцово Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви (ОГРН: 1035000023629, ИНН: 5032003444, адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 72).

1.5 Учредители Школы вправе пользоваться услугами, оказываемыми Школой, только на равных условиях с другими лицами.

1.6 Местонахождение Школы: 143000, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 72.

1.7 Школа осуществляет предусмотренную настоящим Уставом образовательную деятельность на основании лицензии, получаемой в установленном действующим законодательством порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, возникают у Школы с момента выдачи Школе лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.8 Школа имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Школа вправе приобретать и продавать имущество, осуществлять имущественные и неимущественные права, а также интеллектуальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Школа открывает в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9 Имущество, переданное в собственность Школы ее Учредителями, является собственностью Школы. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школы. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10 Школа имеет круглую печать со своим наименованием. Школа вправе иметь эмблему, штамп со своим наименованием, фирменные бланки и иные средства визуальной идентификации юридического лица в рамках действующего законодательства.

1.11 Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школой и действуют на основании утвержденного Общим собранием Учредителей Положения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Школа. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Учредителей Школы и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

1.12 Противоречие одного либо нескольких положений Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации не является основанием для признания



недействительными других положений Устава и приостановки или прекращения деятельности Школы. В случае подобной правовой коллизии действие положений, противоречащих законодательству, приостанавливается, а сами положения в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке исключаются или заменяются положениями, приемлемыми в правовом отношении.

- 1.13 Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.
- 1.14 Не допускается создание и/или деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), кроме Русской Православной Церкви.
- 1.15 Школа как образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Положения Устава, касающиеся прав и обязанностей, возникающих у образовательных организаций и учреждений, имеющих государственную аккредитацию, вступают в силу после прохождения Школой государственной аккредитации.
- 1.16 Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.17 Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и законодательством Российской Федерации.
- 1.18 Организация питания возлагается на Школу и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

## **Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 2.1. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность, реализуемая по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- 2.2. Задачами деятельности Школы являются:
  - воспитание обучающихся на основе православного мировоззрения;
  - подготовка к получению высшего образования по любой специальности и к деятельности на любом общественно-полезном поприще;
  - обеспечение всестороннего духовного, интеллектуального, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям современного общества;
  - развитие индивидуальных способностей детей;
  - оказание помощи семье в воспитании детей.
- 2.3. Для достижения уставных целей Школа, в соответствии с действующим законодательством, вправе осуществлять следующие виды деятельности:
  - образование основное общее;
  - образование дошкольное;
  - образование начальное общее;
  - образование среднее общее;
  - образование дополнительное детей и взрослых;
  - предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
- 2.4. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

- 2.5. Для достижения уставных целей Школа вправе создавать фонды и иные организации.
- 2.6. Школа вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и направленную на достижение уставных целей и задач.
- 2.7. Школа вправе оказывать образовательные услуги (в том числе обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов) на платной основе.
- 2.8. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Школой только после получения соответствующих лицензий и документов в установленном порядке.

### **Статья 3.        ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

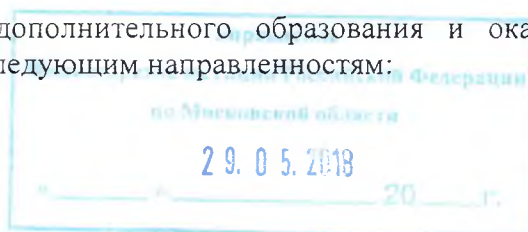
- 3.1. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы:
  - дошкольного образования;
  - начального общего образования (I уровень),
  - основного общего образования (II уровень),
  - среднего общего образования (III уровень);
  - дополнительные образовательные программы, в том числе (в необходимых случаях) индивидуальные;
  - включать обязательные предметы православного компонента, учебные модули, образовательные и исследовательские проекты, рекомендуемые в системе внеурочной деятельности.
- 3.2. Образовательные программы Школы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
- 3.3. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также включает предметы вероучительного цикла.
- 3.4. Православный компонент общего образования ориентирован на социальный запрос православных граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России.
- 3.5. Школа вправе реализовывать образовательные программы II и III уровней образования в форме экстерната.
- 3.6. Школа вправе реализовывать образовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.7. Обучение в Школе в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.
- 3.8. Школа вправе сочетать различные формы реализации образовательных программ и формы обучения.
- 3.9. Обучающиеся Школы могут заниматься по индивидуальным (персональным или групповым) учебным планам и программам.
- 3.10. **Первый уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, расширенную подготовку обучающихся для дальнейшего усвоения программ II уровня образования, создает условия для формирования познавательных интересов, а также развития творческих способностей, осознанных мотивов учения.
- 3.11. **Второй уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного и естественнонаучного профиля, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.



- 3.12. **Третий уровень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного и естественнонаучного профиля, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения высшего профессионального образования.
- 3.13. На всех этапах обучения осуществляется воспитание и формирование православного мировоззрения и приобщение к православной культуре.

#### **Статья 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание занятий ежегодно разрабатывается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.
- 4.2. Обучение ведется на русском языке.
- 4.3. Обучение в Школе осуществляется на повышенном уровне сложности при обязательной реализации государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется по программам, включающим базовое содержание образования, соответствующее общеобразовательным программам (основным и дополнительным), разработанным самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта, а также по учебным планам, включающим православный компонент образования.
- 4.5. Школа может вводить резервные часы (часы внеурочной деятельности), необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и для слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.
- 4.6. Школа вправе вводить дополнительные программы, предусматривающие изучение не менее двух иностранных языков.
- 4.7. Оказание образовательных услуг осуществляется Школой на основании договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.8. Оказание образовательных услуг может являться платным. Оплата образовательных услуг (в том числе в пределах государственных образовательных стандартов), оказываемых Школой, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с заключенными договорами.
- 4.9. Школа вправе, при наличии финансовой возможности, оказывать обучающимся, относящимся к льготным категориям (дети-инвалиды, дети из малоимущих или многодетных семей и т.п.) образовательные услуги на льготных условиях или на безвозмездной основе. Указанное решение принимается Директором в отношении каждого обучающегося в индивидуальном порядке ежегодно или каждое полугодие.
- 4.10. Школа может оказывать на платной основе обучающимся платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 4.11. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги обучающимся не только в Школе, но и в иных образовательных учреждениях.
- 4.12. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании и в соответствии с договором, заключенным Школой с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.13. Школа вправе реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям:
- художественно-эстетические,



- культурологические;
  - физкультурно-спортивные;
  - научно-технические;
  - эколого-биологические;
  - социально-педагогической;
  - спортивно-технической;
  - естественнонаучной;
  - туристско-краеведческой;
  - социально-экономической;
  - военно-патриотические.
- 4.14. При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и др.).
- 4.15. Организация образовательного процесса дополнительного образования обучающихся может предусматривать необходимость участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп.
- 4.16. Решение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг принимает Правление Школы, которое определяет виды платных дополнительных образовательных услуг, а также условия и порядок их предоставления.
- 4.17. В каникулярное время Школа вправе организовывать работу с обучающимися в летних (зимних) лагерях и туристических базах.

## Статья 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ

- 5.1. Порядок приема в Школу определяется Уставом Школы и локально-нормативными актами Школы. Порядок приема в Школу обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и мотивированных на обучение в данной образовательной организации. Порядок приема в Школу доводится до сведения родителей (законных представителей) детей, желающих обучаться в Школе, не менее чем за неделю до начала приема.
- 5.2. Прием в Школу осуществляется при условии свободного волеизъявления родителей (законных представителей) ребенка или одного из родителей при отсутствии возражений другого родителя на обучение ребенка в соответствии с целями и принципами образовательного процесса Школы.
- 5.3. При приеме обучающегося в Школу его родители (законные представители) вправе ознакомиться со Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией, Уставом и локально-нормативными актами Школы, регламентирующими прием в Школу и организацию образовательного процесса в Школе.
- 5.4. Для организации приема в Школу формируется Приемная комиссия, утверждаемая приказом Директора Школы. В состав Приемной комиссии входят педагогические работники Школы. В состав Приемной комиссии могут быть включены члены Попечительского совета, Правления Школы и привлекаемые специалисты (логопеды, психологи и др.).
- 5.5. Решение Приемной комиссии принимается в резолютивной форме и оспариванию не подлежит.
- 5.6. При заключении договора об оказании образовательных услуг родители (законные представители) дают подписку о том, что они ознакомлены с целями и принципами образовательного процесса Школы, Уставом и локально-нормативными актами Школы.
- 5.7. Зачисление обучающегося в Школу производится приказом Директора Школы на основании решения Приемной комиссии и заключения с родителями (законными представителями) ребенка договора на оказание образовательных услуг.

## Статья 6. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

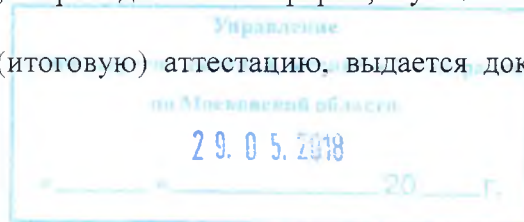




- 6.1. По утвержденному решению Правления Школы в Школе может быть введена школьная форма единого образца для обучающихся.
- 6.2. Наполняемость классов в Школе – от 10 до 18 человек. При снижении количества учащихся ниже минимального (10 человек) Школа вправе продолжать образовательный процесс на всех уровнях обучения или расформировать классы в связи со снижением количества обучающихся.
- 6.3. При проведении занятий классы при необходимости делятся на подгруппы. Порядок разделения классов на подгруппы утверждается приказом Директора Школы на основании рекомендаций Педагогического совета Школы.
- 6.4. Образовательная нагрузка Школы соответствует требованиям действующих Санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся разрабатывается на основе Санитарных норм и правил с учетом недопустимости превышения норм предельно допустимых образовательных нагрузок.
- 6.5. Режим и график работы Школы регламентируются локально-нормативными актами Школы.
- 6.6. График работы в Школе преподавательского состава и иных работников Школы регулируется локально-нормативными актами Школы.
- 6.7. Расписание занятий утверждается Директором Школы.
- 6.8. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) вправе открывать Группы продленного дня для обучающихся I и II уровней.
- 6.9. Работа Группы продленного дня регламентируется соответствующими локально-нормативными актами Школы.

#### **Статья 7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 7.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локально-нормативными актами Школы.
- 7.2. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок за учебные четверти (полугодия) и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляют итоговые годовые оценки.
- 7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 7.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета продолжают получать образование в иных формах, оставляются на повторное обучение или отчисляются из Школы.
- 7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня по всем предметам, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 7.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, утвержденному Директором Школы.
- 7.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся (после прохождения Школой аккредитации).
- 7.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме, установленной Законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца.





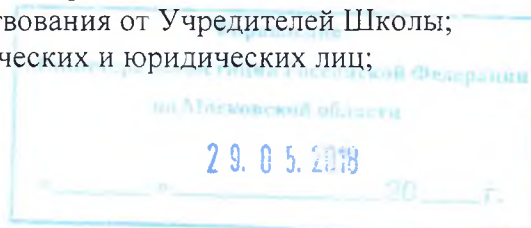
7.11. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

## **Статья 8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ**

- 8.1. Отчисление обучающихся из Школы возможно по предусмотренным законом Российской Федерации основаниям и в установленном законом порядке. Такое решение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается Директором.
- 8.2. Исключение обучающихся из Школы (в том числе до окончания учебного года) допускается в случае:
- неисполнения обучающимся условий, установленных Уставом и/или локально-нормативными актами Школы;
  - несоблюдения обучающимся графика и режима работы Школы;
  - несогласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей) с целями и принципами образовательного процесса Школы;
  - несоблюдение обучающимся и/или его родителями (законными представителями) условий заключенного со Школой Договора на оказание образовательных услуг;
  - заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с которыми был заключен договор на оказание образовательных услуг;
  - неликвидации академической задолженности обучающимся, переведенным в следующий класс условно;
  - неуспеваемости обучающегося (наличие академической задолженности по двум и более предметам);
  - несогласия родителей (законных представителей) на повторное обучение детей, не усвоивших программу учебного года и имеющих задолженность по двум и более предметам;
  - совершения уголовного преступления, административного правонарушения или поступка, несовместимого с понятиями о христианской морали и нравственности;
  - отказа Школы от исполнения Договора на оказание образовательных услуг по предусмотренным этим Договором, Уставом и/или законодательством РФ основаниям;
  - в случае расторжения указанного Договора.
- 8.3. Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы. Исключение обучающегося оформляется приказом Директора Школы.
- 8.4. В случае отчисления и исключения обучающегося Школа вправе отказаться от исполнения всех договоров, заключенных Школой с родителями (законными представителями) обучающегося.

## **Статья 9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 9.1. Школа может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, иное недвижимое имущество; транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и облигации, иное движимое имущество. Школа может иметь иные имущественные права. Школа может иметь интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальную собственность).
- 9.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах могут являться:
- плата, полученная Школой от родителей (законных представителей) за образовательные и иные услуги, предоставленные обучающимся и воспитанникам Школы;
  - регулярные и единовременные поступления от Учредителей Школы;
  - целевые благотворительные взносы и пожертвования от Учредителей Школы;
  - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
  - бюджетные и внебюджетные средства;
  - собственные средства Школы;



- имущество, денежные средства, нематериальные активы, переданные Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
  - доходы, получаемые от собственности Школы;
  - доходы, полученные от оказания услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - труд добровольцев;
  - доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
  - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
- 9.3. Школа вправе без объяснения причин отказаться от принятия любого благотворительного пожертвования.
- 9.4. Стоимость образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, утверждается Правлением Школы. Порядок и основания предоставления льгот по оплате образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой обучающимся, утверждается Правлением Школы.
- 9.5. Имущество, переданное Школе его Учредителем, является собственностью Школы. Общее собрание Учредителей Школы не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.
- 9.6. Школа несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 9.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению уставных целей.
- 9.8. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Школы используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и третьими лицами.

## **Статья 10. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

- 10.1. Управление и самоуправление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локально-нормативными актами.
- 10.2. Органами управления Школы являются:
- Общее собрание Учредителей Школы (Учредители) – коллегиальный высший орган управления;
  - Правление Школы – коллегиальный орган управления;
  - Директор – исполнительный орган;
  - Духовный попечитель (Духовник) – осуществляет духовное окормление Школы.
- 10.3. Органами самоуправления в Школе являются:
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
  - Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
  - Родительский комитет Школы;
  - Родительский комитет класса.

## **Статья 11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ (УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ)**

- 11.1. Общее собрание Учредителей школы состоит из Учредителей Школы и является высшим коллегиальным органом управления Школой.
- 11.2. Общее собрание Учредителей школы осуществляет надзор над деятельностью Школы. В этих целях Учредители вправе знакомиться с любыми документами, относящимися к деятельности Школы, ее имущественному и правовому положению, присутствовать на заседаниях Правления и Попечительского совета Школы.
- 11.3. Учредители школы имеют право вносить регулярные и единовременные взносы и/или целевые благотворительные взносы для обеспечения деятельности Школы.



- 11.4. Учредители школы имеют право в качестве целевого благотворительного взноса для обеспечения уставной некоммерческой деятельности Школы предоставлять Школе на добровольной и безвозмездной основе во временное пользование движимое и недвижимое имущество (помещения, оборудование и др.).
- 11.5. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Школы относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
  - изменение устава Школы;
  - определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Школы и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
  - принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
- 11.6. Общее собрание Учредителей Школы обладает правом вето на решения любых органов управления Школы.
- 11.7. Общее собрание Учредителей Школы обладает правом принятия решений по любым вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школой.
- 11.8. По решению Общего собрания Учредителей Школы в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 11.9. По решению Общего собрания Учредителей Школа может быть преобразована в фонд.

## **Статья 12. ПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЫ**

- 12.1. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет Правление Школы.
- 12.2. Состав Правления Школы и Председателя Правления (Директора Школы) назначается решением Общего собрания Учредителей Школы.
- 12.3. Правление Школы состоит не менее чем из 3 (трех) человек.
- 12.4. Срок полномочий Правления Школы составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Правления Школы неограниченное количество раз.
- 12.5. Заседания Правления Школы созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 12.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов.
- 12.7. Правление Школы осуществляет непосредственное руководство деятельностью Школы:
- разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания Учредителей Школы годовой бюджет (финансовый план) Школы, порядок приема и отчисления;
  - принимает штатное расписание Школы;
  - планирует деятельность Школы в соответствии с имеющимися ресурсами, действующим Законодательством, Уставом и локально-нормативными актами, заключенными договорами;
  - несет перед Учредителями ответственность за переданное Школе имущество в соответствии с заключенными трудовыми договорами и действующим законодательством Российской Федерации;
  - утверждает конкретные образовательные программы, разработанные педагогическим коллективом Школы или взятые извне;



- разрабатывает и принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- определяет компетенцию отделов и отдельных работников Школы, осуществляет контроль их деятельности, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами и внутренними документами;
- ежегодно представляет Общему собранию Учредителей Школы годовой отчет о работе Школы за прошедший учебный год;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, принимает и увольняет сотрудников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решает все иные кадровые вопросы;
- регулирует расписание учебных занятий, обеспечивает выполнение утвержденного учебного плана Школы;
- по согласованию с Общим собранием Учредителей принимает решения о заключении договоров на привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и материальных ресурсов, включая банковские кредиты;
- утверждает и вводит в действие принятые Педагогическим советом решения;
- утверждает предложенный Педагогическим советом состав приемных и аттестационных комиссий;
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) в отношении Директора и сотрудников школы;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении Директора сотрудников Школы;
- приостанавливает решения Педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Школы.

12.8. Правление Школы обладает правом вето на решения Директора и любых органов управления Школы, за исключением решений Общего собрания Учредителей.

12.9. Правление Школы обладает правом принятия решений по всем вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной Общего собрания Учредителей и других органов управления Школой.

### Статья 13. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

13.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, подотчетен Общему собранию Учредителей и Правлению Школы.

13.2. Директор назначается на должность Общим собранием Учредителей Школы. Договор с Директором от имени Школы подписывает Председатель Правления Школы.

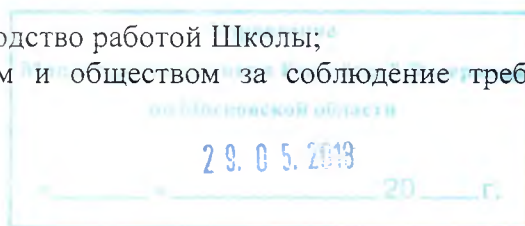
13.3. Срок полномочий Директора Школы составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть Директором Школы неограниченное число раз.

13.4. Директор осуществляет свою деятельность на возмездных началах в соответствии с трудовым договором. Размер вознаграждения, а также меры поощрения или взыскания, устанавливаются решением Общего собрания Учредителей Школы.

13.5. Обязанности Директора Школы по осуществлению руководства текущей деятельностью Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным между Директором и Школой договором.

13.6. Директор Школы:

- осуществляет оперативное (текущее) руководство работами Школы;
- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей;



- без доверенности действует от лица Школы;
- представляет Школу во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей и Правления Школы распоряжается имуществом и средствами Школы;
- совершает в установленном порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы, заключает договоры и контракты с юридическими и с физическими лицами;
- выдает доверенности от имени Школы;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует работу по исполнению решений Правления Школы;
- является по должности председателем Педагогического совета Школы и руководит его работой;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- приостанавливает решения Педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу;
- издает приказы о зачислении, отчислении и исключении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (следующий или параллельный);
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) в отношении сотрудников Школы, обучающихся и их родителей, при необходимости выносит вопрос на рассмотрение Педагогического совета Школы;
- несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Школы, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления Школы.

13.7. Директор Школы обязан в течение двух рабочих дней в письменном виде информировать Правление и Общее собрание Учредителей Школы о наступлении следующих событий:

- результатах проверок внешними организациями;
- открытии судебных процессов и получении их решений;
- получения и отзыва лицензий.

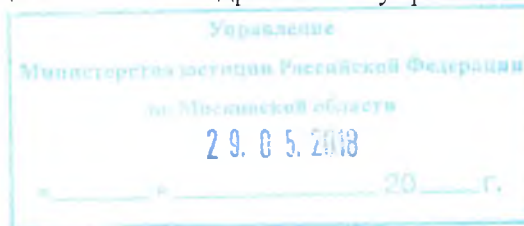
13.8. При осуществлении своих полномочий Директор издает приказы, распоряжения, дает устные указания, обязательные к исполнению работниками Школы.

## Статья 14. ДУХОВНЫЙ ПОПЕЧИТЕЛЬ (ДУХОВНИК) ШКОЛЫ

14.1. Духовник Школы входит в состав Правления и Педагогического совета Школы и имеет решающий голос при разрешении вопросов духовно-нравственной направленности.

14.2. Духовник Школы:

- согласовывает и контролирует вопросы рабочих программ православного компонента образования Школы и программы духовно-нравственного развития;
- согласовывает кандидатов на должность преподавателя вероучительных дисциплин при приеме на работу;
- осуществляет наблюдение за направлением преподавания и воспитанием обучающихся;
- участвует в исполнении требований участников образовательного процесса и разрешении возникающих в их коллективе вопросов религиозно-нравственного характера;
- вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в ее благоустройстве;
- вправе присутствовать на экзаменах;



- является членом Педагогического совета Школы, обладает правом решающего голоса при равенстве голосов и правом вето при принятии решений Педагогического совета;
- вправе давать советы и рекомендации о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Школе.

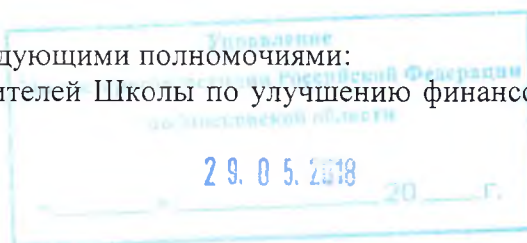
**14.3.** Обязанности Духовника Школы может осуществлять только православный священник Московской епархии Русской Православной Церкви. Духовник Школы назначается Управляющим Московской епархией Русской Православной Церкви митрополитом Крутицким и Коломенским.

## **Статья 15. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ**

- 15.1.** Педагогический совет является совещательным органом Школы.
- 15.2.** Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.
- 15.3.** Педагогический совет формируется Директором Школы из числа работников Школы.
- 15.4.** Срок полномочий Педагогического совета Школы составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Педагогического совета Школы неограниченное число раз.
- 15.5.** По решению Директора Школы в состав Педагогического совета в течение года могут быть введены новые члены совета.
- 15.6.** Педагогический совет:
- принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Школы;
  - осуществляет разработку образовательных программ;
  - формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
  - представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
  - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными и образовательными организациями;
  - принимает решения о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
  - принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
  - принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, продолжении получения образования учащимся в иных формах, оставлении на повторное обучение;
  - принимает решения об отчислении учащегося из Школы.
- 15.7.** Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.
- 15.8.** Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Духовника Школы является решающим.

## **Статья 16. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

- 17.1.** Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.
- 17.2.** В состав Общего собрания работников Школы входят все сотрудники Школы, для которых Школа является основным местом работы.
- 17.3.** Общее собрание работников Школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Общего собрания работников Школы простым большинством голосов сроком на один год.
- 17.4.** Общее собрание работников Школы обладает следующими полномочиями:
- вносить предложения Общее собрание Учредителей Школы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;





- решать вопросы укрепления учебно-материальной базы Школы, привлечения дополнительных материальных средств;
- вносить предложения Правлению и Директору школы о локально-нормативных актах Школы, внесении изменений в них;
- избирать полномочных представителей для проведения консультаций с другими органами управления Школой по вопросам принятия локально-нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

17.5. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся не реже одного раза в год.

17.6. Общее собрание работников Школы правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей списочного состава Общего собрания работников Школы.

## **Статья 17. РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ**

18.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы.

18.2. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы.

18.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание.

18.4. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей и педагогических работников.

18.5. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

18.6. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы действуют на основании Положения о Родительском комитете.

## **Статья 18. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

19.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором или гражданско-правовым договором.

19.2. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в самоуправлении Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, а также на выбор методов оценки знаний обучающихся, согласно Уставу Школы;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на пользование библиотечными фондами, информационными ресурсами Школы в педагогических целях;
- на разработку и представление на рассмотрение Педагогическому совету специализированных авторских курсов дисциплин, на преподавание утвержденных Школой специализированных авторских курсов;
- на внесение в Педагогический совет предложений по организационно-правовому, профессиональному и материально-техническому обеспечению своей профессиональной деятельности;

- на представление письменных работ учащихся Школы на конкурсы, направление учащихся Школы на олимпиады различных уровней, в том числе и международные;
- на обращение к Директору Школы с целью разрешения конфликтных ситуаций.

### 19.3. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, иные локально-нормативные акты Школы;
- осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с целями и принципами образовательного процесса Школы;
- обеспечивать выполнение установленной учебной программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- готовить программы, тематические планы по предполагаемым дисциплинам и своевременно представлять их Педагогическому совету Школы;
- вести контроль знаний, умений и навыков учащихся по преподаваемым дисциплинам;
- оказывать учащимся консультативную помощь по вопросам, связанным с освоением материала по преподаваемым дисциплинам;
- уважать религиозные чувства обучающихся, воспитанников, педагогических работников Школы;
- не нарушать права обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы, уважать их человеческое достоинство, соблюдать общепринятые этические нормы поведения; применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается;
- бережно относиться к имуществу Школы, не допускать использования имущества Школы для осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Школы, не предусмотренной настоящим Уставом или с нарушением установленного порядка использования имущества Школы, а также в личных целях.

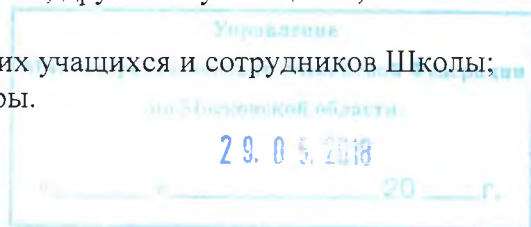
## Статья 19. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 20.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и утвержденными образовательными программами Школы в порядке и на условиях, определенных Договором на оказание образовательных услуг;
- на пользование библиотеками, информационными фондами в порядке, установленном соответствующим Договором на оказание образовательных услуг;
- на обучение (с учетом возможностей Школы) в пределах Школьной образовательной программы и образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг при заключении соответствующего договора;
- на участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, викторинах, иных проводимых Школой мероприятиях;
- на уважение человеческого достоинства.

### 20.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, локально-нормативных актов Школы;
- добросовестно учиться;
- самостоятельно выполнять учебные задания;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов и администрации Школы;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения и христианского благочестия;
- уважать религиозные чувства сотрудников Школы, других обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство сотрудников Школы, других обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- бережно относиться к имуществу Школы, других учащихся и сотрудников Школы;
- проходить медицинские обследования и осмотры.





### 21.3. Обучающимся запрещается:

- совершать аморальные, противоречащие законодательству и нормам христианской морали и нравственности поступки;
- приносить, передавать, хранить или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, взрывчатые и взрывоопасные вещества;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- нарушать требования пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

### 21.4. Дополнительно права и обязанности обучающихся определяются соответствующих локально-нормативных актах Школы, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### 21.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

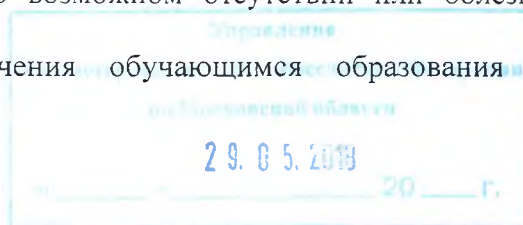
## Статья 20. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

### 21.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы образования обучающихся, реализуемые Школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- консультироваться у педагогических работников Школы по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в самоуправлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок (с разрешения Директора Школы, классного руководителя и согласия учителя, ведущего урок);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- обращаться к Директору Школы с целью разрешения конфликтных ситуаций.

### 21.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, выполнение ими требований Устава Школы и локально-нормативных актов Школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс условно;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка, локально-нормативные акты Школы и указания администрации Школы;
- надлежащим образом и в полном объеме исполнять обязанности, установленные заключенными ими со Школой договорами (в т.ч. своевременно производить оплату оказываемых Школой услуг);
- принимать участие в родительских собраниях;
- уважать права и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;
- являться в Школу по вызову педагогического работника, Директора Школы;
- обеспечивать посещение обучающимся Школы;
- своевременно ставить Школу в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;
- создавать необходимые условия для получения обучающимся образования в соответствии с требованиями Школы;





- компенсировать ущерб, причиненный ребенком Школе.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Школой договорах и локально-нормативных актах Школы, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

## **Статья 21. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Школы.

Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **Статья 22. ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

Деятельность Школы регламентируется локально-нормативными актами Школы. Локально-нормативные акты Школы разрабатываются Директором Школы в соответствии с настоящим Уставом и согласовываются и принимаются органами управления Школой в соответствии с их компетенцией.

Деятельность Школы может регламентироваться следующими видами локально-нормативных актов:

- приказ;
- распоряжение;
- решение;
- инструкция;
- график;
- расписание;
- иные локально-нормативные акты Школы, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Локально-нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Школы.

## **Статья 23. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения в Устав вносит по своему решению Общее собрание Учредителей Школы.

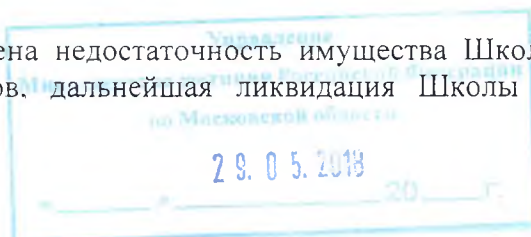
Предложения о внесении изменений в Устав принимаются Правлением Школы.

Изменения в Устав Школы подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.



## Статья 24. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 25.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение о преобразовании (реорганизации) Школы принимается Общим собранием Учредителей.
- 25.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Действующим законодательством. Решение о ликвидации Школы принимается решением Общим собранием Учредителей.
- 25.3. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.
- 25.4. Школа ликвидируется по решению суда:
- 1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Школы предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Школы недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
  - 2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Школы предоставлено законом, в случае осуществления Школой деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
  - 3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Школы предоставлено законом, в случае осуществления Школой деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
  - 5) по иску Общего собрания Учредителей Школы в случае невозможности достижения целей, ради которых она создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Школы становится невозможным или существенно затрудняется;
  - 6) в иных случаях, предусмотренных законом.
- 25.5. С момента принятия решения о ликвидации Школы срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.
- 25.6. Решением суда о ликвидации Школы на ее Учредителя или на орган, уполномоченный на ликвидацию Школы, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Школы. Неисполнение решения суда является основанием для осуществления ликвидации Школы арбитражным управляющим за счет имущества Школы.
- 25.7. Школа по решению суда может быть признана несостоятельной (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 25.8. Общее собрание Учредителей Школы в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Школа находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.
- 25.9. Общее собрание Учредителей Школы независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Школы, обязан совершить за счет имущества Школы действия по ликвидации Школы.
- 25.10. Общее собрание Учредителей Школы назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.
- 25.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.
- 25.12. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Школы для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Школы может



осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

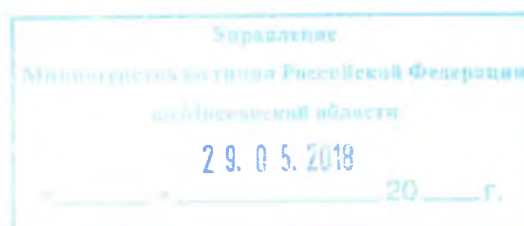
25.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учредителем Школы обязанностей по ее ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Школы и назначения для этого арбитражного управляющего.

25.14. При невозможности ликвидации Школы ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для ее ликвидации, Школа подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

25.15. Если имеющиеся у ликвидируемой Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

25.16. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в равных долях на развитие воскресных школ при Местной религиозной организации православного прихода Георгиевского собора г. Одинцово Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви и Местной религиозной организации православного прихода Гребневского храма г. Одинцово Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви на благотворительные цели.

25.17. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Прошито, пронумеровано

20 (двадцать) листов  
29 июля 2018г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



В.И. Коростелев